**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

**(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято**  на заседании Ученого совета  ФГБОУ ВО «ВГАФК»  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  Протокол № \_\_\_ |  | **Утверждаю**  И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Овчинников «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**НОРМЫ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ**

**К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ**

**АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Волгоград – 2024

**1. Общие положения**

1.1. «Нормы расчета учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» на 2024-2025 учебный год» (далее – Нормы расчета нагрузки) устанавливают виды и объем часов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, спортивной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» (далее соответственно – ППС, Академия) за ставку заработной платы учебной нагрузки, применяемые при расчете учебной нагрузки ППС кафедр Академии.

1.2. Нормы расчета нагрузки разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобразования России от 26 июня 2003 г. № 14-55-784 ин/15);

– Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательногоучреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры»;

– локальными нормативными актами Академии.

**2. Порядок и нормы расчета учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

2.1. Объем работы ППС Академии устанавливается ректором исходя из утвержденного штатного расписания и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, спортивной и других видов работ в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к занимаемой должности (Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1н от 11.01.2011г.), учебных планов реализуемых основных профессиональных образовательных программ, программ аспирантуры, планов научно-исследовательской работы и др.

2.2. Максимальный верхний предел учебной нагрузки ППС устанавливается в объеме 900 часов в год. (Заведующим кафедрами предоставляется право дифференцированно подойти к определению объемов отдельных видов работ, выполняемых преподавателями (учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная, спортивная и другие виды работ). Верхние пределы учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливается в следующем объеме:

- преподаватель – 900 часов;

- старший преподаватель – 895 часов;

- доцент – 890 часов;

- профессор – 885 часов;

- заведующий кафедрой – 880 часов.

2.3. Аудиторная учебная нагрузка по расписанию должна составлять не менее 200 часов общего объема учебной нагрузки преподавателя.

Чтение лекций, которое является наиболее сложным, трудоемким и ответственным видом учебной работы, а также прием экзаменов по учебным дисциплинам проводятся профессорами, доцентами и наиболее квалифицированными старшими преподавателями.

2.4. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная, спортивная и другие виды работ педагогического работника при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре планируются, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю в соответствии с Приложениями 1, 2, 3, 4, 5.

Установленные Приложениями 1, 2, 3, 4, 5 нормативы времени и основные виды работ являются обязательными для распределения и учета учебной нагрузки ППС Академии, осуществляющего учебную деятельность, для использования при распределении и учете учебной работы ППС Академии по программам подготовки бакалавров, магистров и аспирантов.

Учебная нагрузка руководителей учебных и производственных практик от профильных организации, осуществляющих организацию и руководство практикой студентов очной формы обучения планируется в соответствии с Приложением 6.

2.5. Педагогический работник обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе «Учебная работа».

2.6. Контроль за выполнением запланированных видов работы возлагается на заведующих кафедрами, учебный отдел и проректоров по соответствующему направлению деятельности.

2.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается организацией самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.8. Часы, выделяемые на руководство и подготовку выпускной квалификационной работы, могут распределяться между отдельными кафедрами.

2.9. Годовой объем рабочего времени обязательный для выполнения профессорско-преподавательским составом составляет 1512 часов.

При сокращении объемов одного из видов работ соответственно увеличивается объем другого.

Итоговая сумма рабочей нагрузки по всем видам работ Индивидуального плана работы преподавателя должна соответствовать годовому объему рабочего времени.

Начальник учебного отдела С.А. Альбошкина

05.04.2024

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научно-исследовательской работе И.А. Фатьянов

Проректор по молодежной политике И.А. Кириллова

Начальник отдела юридического и

документационного обеспечения Д.В. Суров

Приложение 1

к нормам расчета учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» на 2024-2025 учебный год, принятому Ученым советом 16.04.2024 протокол № 11

**УЧЕБНАЯ РАБОТА**

| **№ п/п** | **Вид работ** | **Нормы времени в часах на:** | | | | | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поток** | **Учебную группу (подгруппу)** | **Обучающегося** | **Работу (практическую, лабораторную, курсовую, дипломную**  **и т. п.), учебный материал, реферат, практикум** | **Педагогического работника** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Аудиторные занятия: | | | | | | | |
| 1.1.1 | Чтение лекций | 1 час за 1 академический час |  | |  |  | В соответствии с расписанием занятий | На основании учебного плана  Лекционные часы рассчитываются на поток |
| 1.1.2 | Проведение семинаров |  | 1 час за 1 академический час | |  |  | В соответствии с расписанием занятий | На основании учебного плана |
| 1.1.3 | Проведение практических, методических занятий, лабораторных работ и др. |  | 1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час | |  |  | В соответствии с расписанием занятий | На основании учебного плана |
| 1.2 | Консультации | | | | | | | |
| 1.2.1 | Проведение консультаций по учебным дисциплинам |  | от 3 до 5 часов на группу | |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Перед вступительными экзаменами |  | 2 часа на подгруппу на каждое испытание |  | |  |  |  |
| 1.2.3 | Перед экзаменами |  | 2 часа на группу |  | |  |  |  |
| 1.2.4 | Перед итоговой аттестацией студентов и аспирантов |  | 2 часа на подгруппу на каждое испытание |  | |  |  |  |
| 1.2.5 | Перед кандидатским экзаменом в аспирантуре |  | 2 часа на группу |  | |  |  |  |
| 1.3 | Контроль | | | | | | | |
| 1.3.1 | Прием зачетов и зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом |  | 2 часа на группу |  | |  |  |  |
| 1.3.2 | Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ |  | 4 часа на группу |  | |  |  |  |
| 1.3.3 | Прием вступительных испытаний и кандидатского экзамена |  | 6 часов по каждой дисциплине на одну группу экзаменующихся в день |  | |  | Каждому экзаменатору, но не более 6 часов в день | В аспирантуру, магистратуру и бакалавриат |
| 1.3.4 | Государственная итоговая аттестация: государственный итоговый экзамен и защита выпускной квалификационной работы |  | 6 часов на одну группу экзаменующихся в день |  | |  | Каждому экзаменатору, но не более 6 часов в день |  |
| 1.3.5 | Проверка рефератов, предусмотренных учебным планом |  |  |  | | 3 часа на реферат |  | Только в аспирантуре |
| 1.3.6 | Рецензирование выпускных квалификационных работ |  |  |  | | не более 2 часов на одну работу |  |  |
| 1.4 | Руководство | | | | | | | |
| 1.4.1 | Руководство курсовой работой (включая консультации и прием защиты) |  |  | |  | 3 часа на одну курсовую работу по всем видам работ |  |  |
| 1.4.2 | Руководство подготовкой и консультирование ВКР бакалавра |  |  | | до 30часов на каждого обучающегося на весь период обучения |  |  |  |
| 1.4.3 | Руководство подготовкой магистерской диссертации |  |  | | до 25 часов на каждого обучающегося на весь период обучения |  |  |  |
| 1.4.4 | Руководство аспирантами (подготовка по научной специальности в соответствии с Федеральными государственными требованиями) |  |  | | очное обучение - до 50 часов на каждого аспиранта ежегодно,  заочное обучение - до 25 часов на каждого аспиранта ежегодно |  |  |  |
| 1.4.5 | Руководство НИД аспиранта, в т.ч. выполнение научно-квалификационной работой (подготовка в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами) |  |  | | 2 часа в неделю на каждого аспиранта |  |  |  |
| 1.4.6 | Руководство кафедрой (в т.ч. разработка учебно-методической и отчетной документации, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий, проводимых преподавателями кафедры) |  |  | |  |  | Штатному заведующему при числе сотрудников до 10 человек – 80 часов в год; свыше 10 человек – 100 часов в год |  |

1.5 Практика

1.5.1. Факультетское руководство всеми видами практик по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры:

– очная форма обучения – 1 час на одного студента за весь период практики;

– заочная форма обучения – 0,5 часа на одного студента за весь период практики.

1.5.2. Кафедральное руководство всеми видами практик по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры:

– очная форма обучения – 1 час на одного студента за весь период практики;

– заочная форма обучения – 0,5 часа на одного студента за весь период практики.

1.5.3. Руководство учебной и производственной практиками по направлениям подготовки 49.03.01 Физическая культура, 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

**очная форма обучения:**

**учебная практика**

– руководитель практикой от академии – 3 часа на одного студента за одну неделю практики;

– консультант (преподаватель кафедры педагогики, психологии и коммуникативных дисциплин (при наличии задания в программе практики)) – 0,5 часа на одного студента за весь период практики;

**производственная практика**

– руководитель практикой от академии – 2 часа на одного студента за одну неделю практики;

– консультант (преподаватель кафедры педагогики, психологии и коммуникативных дисциплин (при наличии задания в программе практики)) – 0,5 часа на одного студента за весь период практики;

**заочная форма обучения:**

– руководитель практикой от академии – 5 часов на одного студента за весь период практики;

– консультант (преподаватель кафедры педагогики, психологии и коммуникативных дисциплин (при наличии задания в программе практики)) – 0,5 часа на одного студента за весь период практики;

1.5.4. Руководство учебной и производственной практиками по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование:

**Руководство учебной практикой (очная и заочная формы обучения):**

– руководитель практикой от академии – 12 часов на группу до 5 человек за весь период практики;

**Руководство производственной практики (педагогическая практика в детских оздоровительных лагерях) (очная и заочная формы обучения):**

– руководитель практикой от академии – 16 часов на группу до 5 человек за весь период практики.

**Руководство производственной практикой (технологической (проектно-технологической)):**

**очная форма обучения 3 курс (5 семестр),**

**заочная форма обучения 4 курс (7 семестр)**

– руководитель практикой от академии – 24 часа на группу до 5 человек за весь период практики;

**очная форма обучения 3 курс (6 семестр), 4 курс (7 семестр),**

**заочная форма обучения 4 курс (8 семестр), 5 курс (9 семестр)**

– руководитель практикой от академии – 12 часа на группу до 5 человек за весь период практики;

**Руководство производственной практикой (научно-исследовательская работа) (очная и заочная формы обучения):**

– руководитель практикой от академии – 5 часов на одного студента за весь период практики;

**Руководство производственной практикой (преддипломной) (очная и заочная формы обучения):**

– руководитель практикой от академии – 5 часов на одного студента за весь период практики;

1.5.5. Руководство практиками по направлениям подготовки 49.04.01 Физическая культура, 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), 49.04.03 Спорт

**Руководство учебной практикой (ознакомительной), учебной практикой (тренерской) (очная и заочная формы обучения):**

– руководитель практикой от академии – до 3 часов в неделю на одного студента за период практики;

**Руководство учебной практикой (научно-исследовательская работа) (очная и заочная формы обучения):**

– руководитель практикой от академии (научный руководитель подготовкой ВКР магистранта) – 10 часов на одного студента за период практики.

**Руководство производственной практикой (научно-исследовательская работа) (очная и заочная формы обучения):**

– руководитель практикой от академии (научный руководитель подготовкой ВКР магистранта) – 12 часов на одного студента за период практики.

**Руководство производственной практикой (научно-педагогической), производственной практикой (тренерской), производственной практикой (профессионально-ориентированной) (очная и заочная формы обучения):**

– руководитель практикой от академии – до 3 часов в неделю на одного студента за период практики;

1.5.6. Руководство научно-исследовательской деятельностью и практикой аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 49.06.01 Физическая культура и спорт.

**Руководство научно-исследовательской деятельностью и научно-исследовательской практикой аспирантов (очная и заочная формы обучения):**

– научный руководитель – 2 часа в неделю на одного аспиранта по научно-исследовательской деятельности на весь период обучения; 20 часов на одного аспиранта по научно-исследовательской практике за весь период практики;

– руководитель практикой от академии – до 30 часов на одного аспиранта за весь период практики.

1.5.7. Руководство научной деятельностью, направленной на подготовку диссертации к защите, и практикой аспирантов, обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности в соответствии с федеральными государственными требованиями

**Руководство научно-исследовательской деятельностью и практикой аспирантов (очная форма обучения):**

– научный руководитель – 2 часа в неделю на одного аспиранта по научно-исследовательской деятельности на весь период обучения; 20 часов на одного аспиранта по практике за весь период практики.

Приложение 2

к нормам расчета учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» на 2024-2025 учебный год, принятому Ученым советом 16.04.2024 протокол № 11

**Учебно-методическая работа**

| **№ п/п** | **Вид работ** | **Нормы времени в часах на:** | | | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 единицу методического материала (плана, программы, комплекта, варианта задания)** | **1 печатный лист**  **(24 машинописных страницы**  **с 1,5 интервалом)** | **Педагогического работника** |  |

| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** | **8** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Разработка программы учебной дисциплины: | | | | |
| 2.1.1 | Разработка рабочих программ учебных дисциплин, подготовка фондов оценочных средств по дисциплинам учебного плана | до 50 часов на одну РПД и ФОС |  |  | Норма делится пропорционально количеству участвующих в разработке |
| 2. 1.2 | Переработка рабочей программы учебной дисциплины, фондов оценочных средств по дисциплинам учебного плана | до 20 часов на одну РПД и ФОС |  |  | Норма делится пропорционально количеству участвующих в разработке |
| 2.1.3 | Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины | до 3 часов на одну РПД и ФОС |  |  | Норма делится пропорционально количеству участвующих в разработке |
| 2.2 | Разработка тезисов или конспекта лекции: | | | | |
| 2.2.1 | По вновь вводимой теме | до 8 часов на одну лекцию |  |  |  |
| 2.2.2 | По ранее читавшейся теме | до 3 часов на одну лекцию |  |  |  |
| 2.3 | Разработка тестов по дисциплинам: | | | | |
| 2.3.1 | Разработка новых | до 30 часов на одну дисциплину |  |  |  |
| 2.3.2 | Корректировка имеющихся | до 6 часов на одну дисциплину |  |  |  |
| 2.4 | Составление заданий и подбор различных документов при подготовке: |  |  |  |  |
| 2.4.1 | К учебным занятиям (для курсовых работ, домашних заданий, лабораторных работ, РГР, заданий на практику и др.) | до 20 часов на одну дисциплину |  |  |  |
| 2.4.2 | К открытым занятиям (показательным (мастер-классам), проверочным) | до 4 часов на проверочное занятие;  до 6 часов на показательное занятие (мастер-класс) |  |  |  |
| 2.5 | Выпускные квалификационные работы: | | | | |
| 2.5.1 | Разработка тематики (перечня тем) | до 12 часов |  |  | Норма делится пропорционально количеству участвующих в разработке |
| 2.5.2 | Разработка методических рекомендаций для обучающихся по подготовке и защите ВКР | до 20 часов |  |  |  |
| 2.6 | Курсовые работы: | | | | |
| 2.6.1 | Разработка тематики (перечня тем) | до 6 часов на специализацию |  |  |  |
| 2.6.2 | Разработка методических рекомендаций для обучающихся по подготовке и защите курсовых работ | до 10 часов |  |  |  |
| 2.6.3 | Участие в публичной защите курсовой работы | 4 часа на группу |  |  |  |
| 2.7 | Разработка материалов для проведения зачетов: | | | | |
| 2.7.1 | Разработка новых | до 8 часов на одну дисциплину |  |  |  |
| 2.7.2 | Корректировка имеющихся | до 4 часов на одну дисциплину |  |  |  |
| 2.8 | Составление экзаменационных билетов: | | | | |
| 2.8.1 | Разработка новых | до 12 часов на одну дисциплину |  |  |  |
| 2.8.2 | Корректировка имеющихся | до 4 часов на одну дисциплину |  |  |  |
| 2.9 | Составление примерного перечня вопросов для формирования билетов для государственных экзаменов: | | | | |
| 2.9.1 | Разработка нового перечня | до 18 часов |  |  |  |
| 2.9.2 | Корректировка имеющегося | до 6 часов |  |  |  |
| 2.10 | Обучение с применением дистанционных образовательных технологий: | | | | |
| 2.10.1 | Групповые консультации с использованием видео-конференц-связи | До 20 часов на одну дисциплину |  |  |  |
| 2.10.2 | Индивидуальное консультационно-методическое сопровождение обучающихся при изучении образовательного контента с применением ДОТ[[1]](#footnote-2) |  |  |  |
| 2.10.3 | Проверка и рецензирование контрольной работы (практического задания) по теме (разделу, модулю)  (с использованием ДОТ) |  |  |  |
| 2.11 | Иные виды учебно-методической работы: | | | | |
| 2.11.1 | Разработка, обновление программы вступительных испытаний | до 10 часов на каждый вид вступительных испытаний |  |  |  |
| 2.11.2 | Разработка материалов (слайдов) для мультиме-дийного сопровождения занятия в электронной версии | до 4 часов на одну презентацию |  |  |  |
| 2.11.3 | Рецензирование реферата у аспирантов, соискателей и материалов диссертационного исследования докторантов |  | 2 часа за 1 печатный лист |  |  |
| 2.11.4 | Руководство соискателем |  |  | 25 часов ежегодно |  |
| 2.11.5 | Изучение, анализ и внедрение в учебный процесс современной учебной и научно-методической литературы по преподаваемым дисциплинам |  |  | до 20 часов в год |  |
| 2.11.6 | Написание учебника | 150 часов |  |  |  |
| 2.11.7 | Переиздание учебника | 50 часов |  |  |  |
| 2.11.8 | Написание пособия, курса лекций, практикума, справочника, сборника задач, методических рекомендаций | 80 часов |  |  |  |
| 2.11.9 | Переиздание пособия, курса лекций, практикума, справочника, сборника задач, методических рекомендаций | 40 часов |  |  |  |
| 2.11.10 | Рецензирование учебников и учебных пособий | 6 часов на одно издание |  |  |  |
| 2.11.11 | Организация и проведение учебно-методических конференций: |  |  |  |  |
| 2.11.11.1 | Внутривузовских | До 20 часов на одну конференцию |  |  |  |
| 2.11.11.2 | Кафедральных | До 4 часов на одну конференцию |  |  |  |
| 2.11.12 | Разработка, освоение и методическое обеспечение новых технологий и технологических приемов обучения (деловые и ситуационные игры, тренажеры, автоматизированные системы обучения и др.) | До 20 часов на одну дисциплину |  |  |  |
| 2.11.13 | Индивидуальное консультационно-методическое сопровождение обучающихся при изучении образовательного контента по очной форме обучения | Рассчитывается исходя из еженедельного консультирования (согласно расписанию консультаций преподавателя) без учета консультаций, запланированных в учебной нагрузке |  |  |  |
| 2.11.14 | Организация учебной и учебно-методической работы на кафедре |  |  | 50 часов в год | Норма делится пропорционально количеству ответственных за данный вид работы на кафедре |
| 2.11.15 | Заполнение контрольных листов текущей аттестации | до 2 часов на группу в семестр |  |  |  |

Приложение 3

к нормам расчета учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» на 2024-2025 учебный год, принятому Ученым советом 16.04.2024 протокол № 11

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

| **№ п/п** | **Вид работ** | **Нормы времени в часах на:** | | | | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 авторский лист** | **1 день работы (конференции, совещания, семинара), командировки** | **члена кафедры, члена совета, участника учения, члена СНО, руководителя кружка** | **разработку темы в целом, научное руководство (на год)** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Подготовка монографий, отчетов включая подготовку к изданию: | | | | | |
| 3.1.1 | Подготовка и издание монографии |  |  |  | 150 часов | При соавторстве норма делится пропорционально |
| 3.1.2 | Подготовка плана и отчета по НИР (промежуточного, заключительного) |  |  |  | 20 часов на отчет |  |
| 3.2 | Внедрение научных разработок с оформлением акта внедрения |  |  |  | До 5 часов на научно-исследовательскую работу | При наличии акта внедрения |
| 3.3 | Подготовка научных статей: | | | | | |
| 3.3.1 | Публикации в журналах, входящих в международные базы данных |  |  |  | До 50 часов за статью | При наличии публикации.  При соавторстве норма делится пропорционально. |
| 3.3.2 | Подготовка публикации в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России |  |  |  | До 30 часов за статью |
| 3.3.3 | Публикации в РИНЦ |  |  |  | До 10 часов за статью |
| 3.4 | \*Подготовка докладов, сообщений для научных конференций и конгрессных мероприятий: | | | | | |
| 3.4.1 | Подготовка доклада и выступление на международной научной конференции |  |  |  | До 20 часов за событие | По факту наличия в программе и отчете о мероприятии |
| 3.4.2 | Подготовка доклада и выступление на Всероссийской научной конференции |  |  |  | До 15 часов за событие | По факту наличия в программе и отчете о мероприятии |
| 3.4.3 | Подготовка доклада и выступление на региональной и внутривузовской научной конференции |  |  |  | До 10 часов за событие | По факту наличия в программе и отчете о мероприятии |
| 3.4.4 | Подготовка доклада и выступление на кафедральной конференции |  |  |  | До 6 часов за событие | По факту наличия в программе и отчете о мероприятии |
| 3.5 | Руководство НИД обучающихся: | | | | | |
| 3.5.1 | Подготовка доклада и выступление обучающегося на международной\* научной конференции |  |  |  | До 15 часов за событие | По факту наличия в программе и отчете о мероприятии |
| 3.5.2 | Подготовка доклада и выступление обучающегося на Всероссийской\* научной конференции |  |  |  | До 10 часов за событие | По факту наличия в программе и отчете о мероприятии |
| 3.5.3 | Подготовка доклада и выступление обучающегося на региональной и внутривузовской научной конференции |  |  |  | До 5 часов за событие | По факту наличия в программе и отчете о мероприятии |
| 3.6 | Участие в работе диссертационных советов |  |  | До 30 часов в год |  | Учитываются фактические затраты времени |
| 3.7 | Организация работы научно-представительских и конкурсно-оценочных мероприятий на кафедре |  | До 6 часов в день |  |  | По факту наличия в программе, отчете о мероприятии |
| 3.8 | Научное руководство (консультирование) диссертационным исследованием прикрепленных соискателей |  |  | 50 часов в год |  |  |
| 3.9 | Подготовка заявки (конкурсной документации) на проведение научного исследования для участия в научном конкурсе (гранте) |  |  | До 50 часов на разработку |  | При оформлении полного пакета документов и положительного решения по ним |
| 3.10 | Получение свидетельства о регистрации программного продукта, полезной модели и т.п. |  |  | до 70 часов на разработку |  |  |
| 3.11 | Получение патента |  |  | до 150 часов на разработку |  |  |
| 3.12 | Организация научной работы на кафедре |  |  | 50 часов в год |  | Исходя из протоколов заседаний кафедр |
| 3.13 | Организация работы в РИНЦ |  |  | 20 часов в год |  | Исходя из протоколов заседаний кафедр |
| 3.14 | Организация деятельности и руководство студенческим научным кружком на кафедре |  |  | 20 часов в год |  | Исходя из протоколов заседаний кафедр |

\* В соответствии с текущим Планом проведения научных конгрессов и конференций Министерства спорта Российской Федерации, а также мероприятиями проводимыми образовательными организациями, федерациями по видам спорта и ОКР.

Приложение 4

к нормам расчета учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» на 2024-2025 учебный год, принятому Ученым советом 16.04.2024 протокол № 11

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА**

| **№п/п** | **Виды работы** | **Нормы времени в часах на:** | | | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **одного руководителя** | **авторский коллектив** | **мероприятие** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 4.1 | Руководство в качестве куратора студенческой академической учебной группы: | | | | |
| 4.1.1 | 1 курс бакалавриата (очная форма обучения) | 90 часов в год |  |  |  |
| 4.1.2 | 2 курс бакалавриата (очная форма обучения) | 90 часов в год |  |  |  |
| 4.1.3 | 3 курс бакалавриата (очная форма обучения) | 90 часов в год |  |  |  |
| 4.1.4 | 4 курс бакалавриата (очная форма обучения) | 90 часов в год |  |  |  |
| 4.1.5 | 1 курс магистратуры (очная форма обучения) | 40 часов в год |  |  |  |
| 4.1.6 | 2 курс магистратуры (очная форма обучения) | 40 часов в год |  |  |  |
| 4.1.7. | 1 курс бакалавриата (заочная форма обучения) | 12 часов в год |  |  |  |
| 4.1.8. | 2 курс бакалавриата (заочная форма обучения) | 12 часов в год |  |  |  |
| 4.1.9 | 3 курс бакалавриата (заочная форма обучения) | 12 часов в год |  |  |  |
| 4.1.10 | 4 курс бакалавриата (заочная форма обучения) | 12 часов в год |  |  |  |
| 4.1.11 | 5 курс бакалавриата (заочная форма обучения) | 12 часов в год |  |  |  |
| 4.2 | Подготовка авторских студенческих проектов для их участия в грантовых конкурсах, форумах, конгрессах, симпозиумах, посвященных молодежной политики и спортивной деятельности: | | | | |
| 4.2.1 | Внутривузовский уровень |  |  | 5 часов |  |
| 4.2.2 | Региональный уровень |  |  | 10 часов |  |
| 4.2.3 | Всероссийский уровень |  |  | 15 часов |  |
| 4.2.4 | Международный уровень |  |  | 20 часов |  |
| 4.3 | Составление авторской заявки на грант в рамках направления по молодежной политике и спортивной деятельности |  | 50 часов |  | На членов коллектива норма делится пропорционально |
| 4.4 | Подготовка и проведение торжественных общеакадемических культурно-массовых и спортивных мероприятий |  |  | До 20 часов |  |
| 4.5 | Подготовка сборных команд академии по видам спорта для участия в межвузовских, окружных и всероссийских соревнованиях | 100 часов в год |  |  |  |
| 4.6 | Организация воспитательной работы на кафедре | 30 часов в год |  |  | Ответственному за данный вид работы на кафедре |
| 4.7 | Организация спортивной работы на кафедре | 30 часов в год |  |  | Ответственному за данный вид работы на кафедре |
| 4.8 | Организация информационной политики на кафедре | 30 часов в год |  |  | Ответственному за данный вид работы на кафедре |

Приложение 5

к нормам расчета учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» на 2024-2025 учебный год, принятому Ученым советом 16.04.2024 протокол № 11

**ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТЫ**

| **Код** | **Вид работ** | **Нормы времени в часах** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **4** | **5** |
| 5.1 | Организация и проведение профориентационной работы | 20 часов в год | Ответственному за данный вид работы на кафедре |
| 5.2 | Участие в заседаниях и совещаниях кафедры | до 40 часов в год | Учитываются фактические затраты времени |
| 5.3 | Участие в спортивных, культурно-массовых, научных и других мероприятиях Академии | до 50 часов в год |  |
| 5.4 | Взаимопосещение занятий ППС | до 8 часов в год |  |
| 5.5 | Организация и участие в выездных мероприятиях (мастер-классы, публичные лекции и др.) | до 20 часов в год |  |
| 5.6 | Участие в работе Ученого совета, учебно-методического совета, научно-методического совета, совета факультета и других комиссиях (рабочих группах) Академии | от 20 до 30 часов в год | За каждый вид работы |
| 5.7 | Подготовка планов, отчетов по кафедре | до 10 часов в год на план, отчет |  |

Приложение 6

к нормам расчета учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская государственная академия физической культуры» на 2024-2025 учебный год, принятому Ученым советом 16.04.2024 протокол № 11

1. Руководство учебной практикой (педагогической) по направлениям подготовки 49.03.01 Физическая культура (профили «Спортивная подготовка в избранном виде спорта», «Физкультурное образование», «Менеджмент в физической культуре и спорте») и 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (профиль «Адаптивное физическое воспитание»):

* руководитель профильной организации (заместитель руководителя) – 2 часа на одного студента за весь период практики;
* руководитель практикой от профильных организаций – 2 часа на одного студента за одну неделю практики.

1. Руководство производственными практиками (тренерской, педагогической, профессионально-ориентированной) студентов по направлениям подготовки 49.03.01 Физическая культура (профиль «Спортивная подготовка в избранном виде спорта», «Физкультурное образование») и 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (профиль «Адаптивное физическое воспитание»):

* руководитель профильной организации (заместитель руководителя) – 2 часа на одного студента за весь период практики;
* руководитель практикой от профильных организаций – 2 часа на одного студента за одну неделю практики.

1. Руководство производственными практиками (организационной, профессионально-ориентированной) студентов по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»):

* руководитель профильной организации (заместитель руководителя) – 1 час на одного студента за весь период практики;
* руководитель практикой от профильной организации – 1 час на одного студента за одну неделю практики.

4. Руководство учебными практиками (ознакомительной, технологической (проектно-технологической)) студентов по направлению подготовки 44.03.02 «Психология и социальная педагогика» (профиль «Психология и социальная педагогика»):

* руководитель профильной организации (заместитель руководителя) – 1 час на одного студента за весь период практики;
* руководитель практикой от профильной организации – 1 час на одного студента за одну неделю практики.

1. Руководство производственной практикой (технологической (проектно-технологической)) студентов по направлению подготовки 44.03.02 «Психология и социальная педагогика» (профиль «Психология и социальная педагогика»):

* руководитель профильной организации (заместитель руководителя) – 1 час на одного студента за одну неделю практики;
* руководитель практикой от профильной организации – 1 час на одного студента за одну неделю практики.

6. Ставки почасовой оплаты руководителям практикой студентов от профильных организаций (независимо от вида практики) утверждаются приказом ректора.

1. В СДО Moodle могут быть использованы следующие средства коммуникации: электронная почта, комментарии на полях учебника, организация учебно­консультационного форума в режиме конференц-связи. [↑](#footnote-ref-2)